

Emne: VISO – honorering for særlig opgave - basispersonale

| | | | |
|---|-----------------|-------------------|-------------------|
| Mødedato | Mødested/lokale | Mødetidspunkt kl. | Sluttidspunkt kl. |
| Senest 15-01-2021 | Via teams | | |
| Deltagere | | | |
| Velfærdsforvaltningen Handicapchef Peter Larsen, personalekonsulent Birgit Fabricius Socialpædagogerne Lillebælt v/Jacob Hansen og Jens Sørensen | | | |
| Fraværende | | | |

| | | | |
|------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Dato | Referent | Direkte telefonnr. | Journalnr. |
| 15-01-2021 | Birgit Fabricius | 76 81 60 04 | 81.00.00-G01-73-18 |

Vejle Kommune, Læringscenter Velfærd er VISO-leverandør og har indgået aftale med Socialstyrelsen om at yde specialiserede ydelser til fagfolk. PT har Vejle Kommune en kontrakt på børneområdet frem til 31-01-2025 og frem til 31-12-2021 på voksenområdet inden for autismeområdet.

Der ydes faglig udredning og/eller specialrådgivning. En udredning afdækker en persons funktionsevne. Specialrådgivning klarlægger problemer og opstiller løsningsforslag og handlemuligheder, for at muliggøre valg og handlinger i forhold til den situation, der ligger til grund for henvendelsen. Rådgivning kan ydes til enkelt personer og grupper af personer.

Medarbejdere som løser VISO-opgaver, skal have en målrettet kompetenceudvikling på højt niveau. Det betyder, at Vejle Kommune er forpligtet til at orientere sig fremadrettet med udvikling inden for pt. autismeområdet og understøtte disse medarbejders fortsatte faglige udvikling og løbende uddannelse for at sikre det høje niveau i opgaveløsningen.

Denne aftale om funktionstillæg er gældende i perioden 01-02-2020 til 31-01-2025.

Funktionsbeskrivelse for VISO-specialist med koordinatorfunktionen (pædagog ansat i basisstilling):

Opgaverne i funktionen er:

- At holde sig opdateret, samt arbejde ud fra VIAS.
- At holde sig opdateret på indkommende efterspørgsler.
- At fordele sagerne mellem specialisterne
- Deltage ved kontraktforhandlinger mellem VISO og centret sammen med Centerleder
- Planlægning og afholdelse af specialistmøder mellem centre og Læringscentret i samarbejde med Centerleder.
- Sikre oplæring af specialister (ifølge aftale med ledelsen)
- At levere VISO-ydelser

- Ad-hoc opgaver

Til VISO-specialist med koordinerende funktioner og som selvstændigt har ansvaret for at varetage VISO-opgaver og koordination ydes et årligt tillæg på kr. 14.000 i 31.03.00-niveau.

Når man er under oplæring/sidemandsoplæring som VISO-specialist med koordinerende funktioner ydes der ikke tillæg efter denne aftale. En del af sidemandsoplæringen er at have små sager eller dele af en sag. Øvrige medarbejdere, som har særlige kompetencer, kan inddrages ad-hoc i en sag uden at der honoreres efter denne aftale.

Funktionstillægget oppebæres alene i den periode medarbejderen har funktionen. Ophører funktionen varsles funktionstillæg efter denne aftale til ophør med 1 måneds varsel til ophør med udgangen af en måned.

Der tages højde for opgavevaretagelsen i planlægningen af den enkeltes arbejdstid iht. til gældende arbejdstidsregler.

Funktionsbeskrivelse for VISO-specialist (pædagog ansat i basisstilling):

Opgaverne i funktionen er:

- At holde sig opdateret, som arbejde ud fra VIAS
- At holde sig opdateret på indkommende efterspørgsler
- Sikre oplæring af specialister internt (ifølge aftale med ledelsen)
- At levere VISO-ydelser
- Ad-hoc opgaver

Til VISO-specialist og som selvstændigt har ansvaret for at varetage VISO-opgaver ydes et årligt tillæg på kr. 10.000 i 31.03.00-niveau.

Når man er under oplæring/sidemandsoplæring som VISO-specialist er under ydes der ikke tillæg efter denne aftale. En del af sidemandsoplæringen er at have små sager eller dele af en sag. Øvrige medarbejdere, som har særlige kompetencer, kan inddrages ad-hoc i en sag uden at der honoreres efter denne aftale.

Funktionstillægget oppebæres alene i den periode medarbejderen har funktionen. Ophører funktionen varsles funktionstillæg efter denne aftale til ophør med 1 måneds varsel til ophør med udgangen af en måned.

Der tages højde for opgavevaretagelsen i planlægningen af den enkeltes arbejdstid iht. til gældende arbejdstidsregler.


2 medarbejdere på Spurvetoften får i dag f-tillæg svarende til denne aftale (1 VISO-specialist og 1 VISO-specialist med koordinerende funktioner) og skal alene oppebære ét tillæg.

Ift. Pædagogiske konsulenter er ydelsen af VISO-specialist-funktionen en naturlig del af opgaveporteføljen og dermed den overenskomstmæssige lønindplacering. Der ydes ikke særskilt tillæg for VISO-funktionen til pædagogiske konsulenter på voksen-/børneområdet.

Denne aftale kan opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel til ophør med udgangen af en måned. Dog tidligst pr. 31.03.2021.

Vejle, den 15-01-2021


Peter Anders Larsen, Vejle Kommune


Birgit Fabricius, Vejle Kommune



Danmarksvej 16
5000 Odense C - Tlf. 72 48 64 00
Jacob Hansen, SL



Danmarksvej 16
5000 Odense C - Tlf. 72 48 64 00
www.sl.dk
Jens Sørensen, SL