

NOTAT



Odense - Vestfyn -
Brangstrup

Beskrivelse af arbejdstid m. v. for pædagogmedhjælpere ansat på CSV Odense-Vestfyn-Brangstrup

aflønnet efter overenskomst 1.64.41. Overenskomst for omsorgs- og pædagogmedhjælpere, Indgået mellem KL og SL.

Aflønningen sker som følgende:

§ 9 Pædagogmedhjælpere ved skoler

Stk. 1

For pædagogmedhjælpere, der er ansat ved skoler, udgør årslønnen - ved beskæftigelse med 7,4 time dagligt på skoledage - 92% af grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn for området.

Såfremt det daglige timetal på skoledage er mindre end 7,4 time, foretages der forud for beregningen af de 92% en reduktion i forhold til de 7,4 time.

Bemærkning:

For pædagogmedhjælpere ved skoler honoreres midlertidigt arbejde ud over det fastsatte timetal (f.eks. beordret og kontrolleret deltagelse i forældremøder eller lignende) med tilsvarende frihed eller normal timeløn (for arbejde ud over 10 timer pr. dag dog beregnet som overarbejde).

Med virkning fra 1. april 2009 - Ved normaltimeløn forstås løn som ikke er reduceret til 92%.

§ 10 Deltidsbeskæftigelse

Stk. 1

For deltidsbeskæftigede reduceres samtlige ovenfor nævnte løndelev i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2

Deltidsbeskæftigede, som ud over den faste tjenestetid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres enten med tilsvarende frihed eller med normal timeløn (1/1924). Tjeneste ud over den arbejdstidsnorm, der er gældende for institutionens fuldtidsansatte, betragtes som overarbejde.

Pauser:

Pause af op til 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden

Døckerslundsvej 186
Postboks 314
5000 Odense C

www.odense.dk

Tlf. 66133412
Fax 6313 6390
E-mail csv-odense@odense.dk

DATO
6. december 2008/
6. april 2009

REF.
BRIP

JOURNALNR.
JOURNALNR

EKSPEDITIONSTIDER
Mandag-Fredag 8.00-14.00

Fortolkning:

At lønnen ”kun” udbetales med 92% og ikke 100% skyldes, at der ”kun” arbejdes på skoledage – typisk mellem 199 og 209 skoledage på et år, gennemsnitlig 40 uger om året – *men* lønnen udbetales i 52 uger, altså hele året, og dermed også på skolefri dage.

Til sammenligning kan nævnes at der på andre overenskomstområder, hvor der ligeledes ”kun” arbejdes på skoledage, optjenes timer løbende til de skolefrie perioder, således, at et løntimetal på 37 timer ugentlige, modsvarer et *arbejdstimetal* på ugentligt 39,64.

Der er ikke – i hverken overenskomsten eller arbejdstidsreglerne – et krav om anden beregning, ved ansættelsesforhold som ikke løber et helt skoleår.

Normperiode – fordeling af arbejdstimer

En pædagogmedhjælper å CSV Odense-Vestfyn-Brangstrup har ugentligt kursistkontakt i 28 timer, men bliver pt. aflønnet med 32 timer ugentligt i 52 uger.

Tiden fra 28 timer op til 32 timer kan bruges til eks vis.

Deltagelse i koloni og eller lejrskoleophold.

Deltagelse i møder og arrangementer for kursister og/eller forældre i de teams pædagogmedhjælperne er tilknyttet

Deltagelse i personalemøder og lignende.

Medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, lejrskole).

Deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen

Oprydning, indkøb, informere sig på centrets PersonaleIntra og lignende

Årsnorm opgørelse – med en normperiode svarende til et skoleår:

Der afvikles obligatorisk ferie med 3 uger i sommerferien, 1 uge i uge 42 og en uge i uge 8 i alt 5 uger.

6. ferieuge kan enten indarbejdes, afholdes på arbejdsdage, eller udbetales.

Der udbetales fuld løn på s/h-dage.

Det betyder at en typisk normperiode for en pædagogmedhjælper på CSV vil er ud som nedenstående:

Arbejdstimer (gennemsnitlig 40 uger) :	1280 timer – heraf timer med kursisterne 1120 timer
Ferietimer (5 uger obligatorisk ferie) :	160 timer
S/H-dage (anslået 10 dage på et år) :	64 timer
Arbejdsfri periode – (lukkedage) :	160 timer
I alt:	: 1664 <u>timer</u>

Feriedage samt søgnehellidage medregnes med 6,40 (32/5) time pr. dag.



Lønindberetningen vil ske med 32/37,00 time og vil blive udbetalt ligeligt med 1/12 pr. mdr. (dvs. i alt i 52 uger)

Lønberegningen sker efter nedenstående formel:

Eksempler:

Ansæt i 37 timer pr. uge i 40 uger = 1480 timer pr. år = 92% løn

Ansæt i 30,41 timer pr. uge i 40 uger = 1216,4 timer pr. år = 75,61% løn

%-løn beregnes som : $\frac{92 \times \text{ugent. timetal i 40 uger}}{37}$

Arbejdstøj

Når arbejdstøj efter arbejdets beskaffenhed er nødvendigt, stilles det til rådighed for ansatte efter institutionens skøn

Barnets 1. sygedag (fra 1. april 2009 1. og 2. sygedag)

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på barnets første sygedag, hvis

barnet er under 18 år, og
har ophold hos den ansatte, og
fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Tjeneste mellem kl. 17 og 06

For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 06 betales et tillæg på 17,69 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time

Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag og betales med 50% tillæg til timelønnen eller afspadseres med tillæg af 50% (1:1,5).

Deltidsansattes merarbejde betales med timeløn eller afspadseres 1:1

Merarbejdet opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Deltidsansattes arbejde ud over den daglige norm for fuldtidsansatte (7,4 tm) er dog overarbejde.

Deltidsansatte, der pålægges at udføre merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af merarbejde ud over 1 time gives et tillæg på 26,56 kr. (31/3 2000-niveau) pr. gang (dag).

Koloni

For det pædagogiske personale - bortset fra lærere/overlærere - indgår deltagelse i feriekoloni som et led i tjenestepligten.

(Leden på CSV kan fritage en medarbejder for pligten til at deltage i feriekoloni, hvis det på grund af pasning af egne mindreårige børn eller andre særlige personlige forpligtelser vil være vanskeligt for medarbejderen at deltage)

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Feriekoloniophold medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid – indgår i beregning af årsnormen.

Løn tillæg for deltagelse i koloniophold (gælder både pædagoger og pædagogmedhjælpere)
Vederlaget for deltagelse i feriekoloni udgør et grundbeløb på 210,56 kr. (31/3 2000- niveau) for hver-
dage og 420,60 kr. (31/3 2000- niveau) for søn- og helligdage.

I øvrigt oppebærer de pågældende medarbejdere sædvanlig løn under feriekoloniopholdet

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste, tjeneste på lørdage efter kl.08.00, tjeneste på søn- og helligdage, suspenderes.

Kursusdeltagelse

Når en ansat ansøger og får bevilliget deltagelse i kursus, beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som 7,4 timer.

Hvis der ifølge kursusprogram eller lignende er tilrettelagt undervisning eller anden faglig kursusvirksomhed efter kl. 19.00, kan tiden medregne i arbejdstiden. Dvs. 7,4 timer + evt. undervisningstimer efter kl. 19.00

Ved beordret kursusdeltagelse, beregnes tiden time for time. Det betyder, der på kursusdage, hvor den ansatte foretager ud- og hjemrejse på samme dag, opgøres kursustiden og rejsetiden samlet. Hvis det samlede timetal herefter overstiger 7,4 timer, ydes der for de overskydende timer oprundet til nærmeste halve time godtgørelse (frihed eller timeløn) for et tilsvarende antal timer. Det sidestilles med, at man har fået flyttet tjenestestedet til en anden adresse og at man udfører normaltjeneste der. Disse overskydende timer, indgår dog ikke i den almindelige arbejdstidsopgørelse.

Hvis kurset afvikles på dage, hvor den ansatte i forvejen helt eller delvis har udført sin normale tjeneste, beregnes arbejdstiden som den faktisk udførte normale tjeneste med tillæg af 3 timer, dog mindst 7,4 timer i alt.

Intern kursusdeltagelse

I forbindelse med interne kurser registreres arbejdstiden som sædvanligt og sædvanlig løn udbetales. (dvs. den pågældendes samlede løn inkl. funktions- og kvalifikationslønnen i henhold til gældende aftaler)

Ekstern kursusdeltagelse (ind- og udland)

Ekstern kursusdeltagelse, f.eks. seminarer og konferencer, betragtes normalt som et tilbud til medarbejderne. Til arbejdstiden (fuldtidsansatte/deltidsansatte) medregnes pr. kursusdag: 7,4 time + evt. rejsetid.

Ved ekstern kursusdeltagelse, der er kombineret med almindelig tjeneste, skal arbejdstiden beregnes som den præsterede arbejdstid + rejsetid + kursustid.

Kursustid tæller dog højst 7,4 time. For deltidsansatte tæller kursustiden kun som den gennemsnitlige, nedsatte arbejdstid.

Ved internatkurser beregnes udrejsedag og hjemrejsedag som ovenstående, mellemliggende dage beregnes med 7,4 time pr. dag.

På CSV Odense-Vestfyn-Brangstrup vil der fra 1. januar 2009 ske en elektronisk registrering af pædagogmedhjælperens arbejdstid, således, at den aktuelle arbejdstid sammenholdt med normperioden løbende er kendt for både medarbejder og ledelse.

Ovenstående fortolkning er opnået i enighed mellem SL og CSV Odense-Vestfyn-Brangstrup.

14/4-09
SOCIAL PÆDAGGERNE
LILLERÅB
Dato, 14/4-09
Danmarksvej 16
5000 Odense C - Tlf. 72 48 64 00
www.sl.dk

16/4-2009
CSV Odense
Døkkersundsvej 186
5000 Odense C
Tlf. 66 13 34 12
dato, CSV Odense-Vestfyn-Brangstrup