



**Middelfart**  
KOMMUNE

MODTAGET

29 MAJ 2012

BUPL FYN

Familiehuset  
5500 Middelfart  
www.middelfart.dk

Telefon +45 8888 5500

27.10.2011

## Lokal aftale om rådighedsvagter, weekendarbejder, kursusdage m.m. imellem PFF og Middelfart Kommune

Deltagere: Jørn Nielsen, Lone Munk, Kim Steen Jensen, Steffen Broustbo og Jens Sørensen, SL

### **Aftalens forudsætninger:**

Aftalen dækker de ansatte i familiehuset, der er ansat på PFF overenskomst 69.21

### **Følgende aftales:**

#### Kursusdage:

Kursusdage tæller med 7,4 timer i arbejdsplanen.

Hvis kurset er pålagt, tælles timerne fra arbejdsdagens start til slut, inklusiv eventuel kørsel.

#### Weekendarbejde:

Der kan aftales lørdage og søn- & helligdage. Arbejdet honoreres med afspadsering i forholdet 1:1,5

Hvis ledelsen pålægger arbejde, kan den planlægge fra fem til ti timers arbejde.

Såfremt den ansatte ønsker det, kan kompensationen udbetales med den enkeltes timeløn.

#### Rådighedsvagt på telefon:

Såfremt den ansatte skal være til rådighed på telefonen udover almindelig arbejdstid på en hverdag, lørdag eller søn- og helligdage afregnes 1 times rådighed med 1/3 time.

Ved opkald til effektiv tjeneste honoreres timerne med 1:1,5 modregnet den planlagte tjeneste.

Ved mere end fire opkald til effektiv tjeneste i en rådighedsperiode skal medarbejderen kontakte ledelsen.



## Middelfart KOMMUNE

### Særlige sager

Ledelsen vurderer at der er tale om en særlig sag. Der ligger en forhandlingsklausul forud for opgaven, og der forhandles ud fra den ramme der ligger på 15.400 kr. som kan udvides til i en periode at hedde eks. 19.500 kr. alt efter opgavens karakter. Dette skal blandt andet gøres hvis mere end 50% af arbejdstiden er fastlagt i en periode.

### Behandlingsture:

Nedsættelse af den daglige hviletid sker i overensstemmelse med følgende uddrag fra Arbejdsmiljøaftalen vedrørende hvileperiode og fridøgn:

§ 50. Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

Stk. 2. Hvileperioden kan nedsættes til 8 timer ved

1) holdskifte i virksomheder, der arbejder i holddrift, når det ikke er muligt at holde den daglige eller ugentlige hviletid mellem afslutningen af det ene holds arbejde og begyndelsen af det andet holds arbejde

§ 51. Inden for hver periode på 7 døgn skal de ansatte have et ugentligt fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode. Det ugentlige fridøgn skal så vidt muligt falde på søndage og så vidt muligt samtidig for alle, der er ansat i virksomheden.

Stk. 2. Reglen i stk. 1, 2. pkt., gælder ikke for landbrug og garineri.

Stk. 3. Ved arbejde med pasning af mennesker, dyr og planter samt ved arbejde, der er nødvendigt for at bevare værdier, kan det ugentlige fridøgn udskydes og erstattes af tilsvarende frihed senere, når det er nødvendigt af beskyttelseshensyn eller for at sikre kontinuerlige ydelser eller vedvarende produktion. Arbejdsministeren kan fastsætte nærmere regler herom.

Arbejdstiden registreres i forhold til nedennævnte model til normtid/overtid/rådighedsvagt til efter aftale udbetaling eller afspadsering efter gældende regler.

Nedsættelse af hviletid til 8 timer jf. stk.2

Udskydelse af fridøgn i op til 12 døgn i forbindelse med akut opståede skærpnings/afrusningsopgaver.

Person A.

1 dag.

Normaltjeneste Fra turens begyndelse 8 timer + 8 overarbejdstime, hviletid 8 timer.

2 dag.

Normaltjeneste 8 timer + 8 overarbejdstime, rådighed 8 timer. Ansvarlig for opkald.

Person B.

1 dag.

Normaltjeneste Fra turens begyndelse 8 timer + 8 overarbejdstime, rådighed 8 timer. Ansvarlig for opkald.

2 dag.

Normaltjeneste 8 timer + 8 overarbejdstime, hviletid 8 timer

Planlagte tider i normplan slettes i perioden, og arbejde efter normplan kan først genoptages når aftale om fri døgn er overholdt. (lang fri døgn periode på af 55 til 64 timer)



# Middelfart KOMMUNE

## Betingelser:

Aftalen gælder kun månedslønnede.

Lønndele til deltidbeskæftigede og ansatte med fleksibel arbejdstid beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Eventuelle fremtidige centrale eller lokale kollektive aftaler om aflønning for samme funktion, som denne aftale omfatter, vil blive modregnet, idet parterne er enige i, at der ikke kan ske dobbelthonorerering.

Ledelsen tager initiativ til at aftalen senest evalueres inden udgangen af marts 2013.

## Opsigelsesbestemmelser:

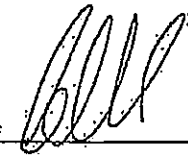
Denne aftale kan gensidigt opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Såfremt der ikke opnås enighed om en ny aftale ophører denne aftale fuldt og helt, dog således at allerede tildelte trin og tillæg jf. denne aftale bibeholdes. Såfremt der er medarbejdere omfattet af denne aftale, hvis opsigelsesvarsel er længere end 3 måneder, forlægges varsel om bortfald af ovennævnte dog til svarende opsigelsesvarsel for disse medarbejdere.

Aftalen træder i kraft pr. 1. november 2011

**MIDDELFART KOMMUNE**

Børn og Familieafdelingen  
Anlægsvej 4

For Middelfart Kommune  
Tlf. 8888 5500, fax: 8888 5501

26/11-12   
For PFF

