

**Forhåndsftale mellem Vejle Kommune og
Socialpædagogerne Lillebælt, FOA- Fag og Arbejde, 3F Fagligt
Fælles Forbund
for omsorgs- og pædagogmedhj. og pædagogiske assistenter
NIS 64.41**

Gældende fra 1.4. 2015

1. Aftaleområde

Denne forhåndsftale gælder for ansatte omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i Vejle Kommune lønnet efter overenskomst for Omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter..

Der kan indgås særskilte individuelle aftaler for ansatte i atypiske stillinger.

2. Generelle principper vedrørende decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at alle decentralt aftalte funktions- og kvalifikationstillæg

- udbetales i forhold til ansættelsesbrøken,
- indgår i beregning af over- og merarbejde,
- er angivet i årligt grundbeløb i 31/3 2000-niveau excl. pensionsbidrag og
- er pensionsgivende,

medmindre andet er aftalt.

3. Generelle principper for ændringer og ophør af decentralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at ændringer og/eller ophør af decentralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn følger de mellem KL og Forhandlingsfællesskabet aftalte principper således:

- at funktionsløn følger funktionen og bortfalder for den enkelte medarbejder fra det tidspunkt, hvor pågældende ikke længere varetager funktionen,
- at funktionsløn kan aftales tidsbegrænset,
- at ophør af funktionsløn ved organisationsændringer sker med den ansattes individuelle opsigelsesvarsel,
- at decentralt aftalt kvalifikationsløn er varig for den ansatte, så længe den enkelte medarbejder er ansat i samme stilling. Ved stillingsskifte sker en ny vurdering af kvalifikationernes relevans og lønnen i den nye stilling aftales efter forhandling og
- der kan ske modregning for (nye) centrale løndele, der gives efter samme eller tilsvarende kriterier – også grundlønforbedringer, hvis overenskomsten giver mulighed for det.

4. Forhånds aftalt decentral funktions- og kvalifikationsløn

Funktionsløn

Funktionsløn kan gives til medarbejdere, der varetager særlige funktioner (stillingsindhold), der ligger ud over det, der forudsættes indeholdt i grundlønnen.

F1 Særlige funktioner

En medarbejder, som varetager og er pålagt et særligt ansvar for udførelsen af en speciel afgrænset opgave/funktion, alt afhængig af omfanget af ansvars- og opgave/funktionsområde honoreres med årligt funktionstillæg på min. Kr. 6.600 (31.03.00-niveau).

F.eks.

- Vagtplanansvarlig
- Alene vågen nattevagter
- Særligt klientel/opgaver
- Funktion i assistentstillinger

Listen anses ikke som udtømmende.

F2 Tværfagligt arbejde og projekter

I forbindelse med ledelsesgodkendte projekter aftales det, at der inden projektets start optages forhandling om tillæg i projektperioden.

Såfremt et projekt efterfølgende indgår i den daglige drift på området, optages forhandling mellem parterne om ydelse af et særligt tillæg. Der skal være tale om en særlig funktion og opgaven skal have en vis tyngde. Såfremt dette er tilfældet sker honorering efter F1.

F3 Tøjpenge/slidtage på egen beklædning.

Til omsorgs- og pædagogmedhjælpere der arbejder på afdelinger/tilbud, hvor der er ganske særlige forhold/særlig slidtage på egen beklædning, ydes der efter en konkret vurdering et årligt funktionstillæg på kr. 2.400 (31.03.00-niveau)

F4 Deltagelse i Feriekoloni

Deltagelse i feriekoloni, jf. aftale om vederlag for deltagelse i feriekolonier, afregnes med 10 timer pr. påbegyndt døgn.

Det præciseres, at alle timer som præsteres under feriekoloni betragtes som normaltimer.

Dagligt vederlag hverdage kr. 440,00 (31.03.00-niveau)

Dagligt vederlag søn- og helligdage kr. 690,00 (31.03.00-niveau)

De daglige vederlag ovenfor erstatter de centrale takster i aftale om vederlag for deltagelse i feriekoloni.

Tillægget kan efter aftale mellem Centerleder/Forstander og TR, for et år ad gangen, for den enkelte ansatte omkonverteres på følgende måde;

440,00 kr. (31.03.00-niveau) = 3 timer til afspadsring

690,00 kr. (31.03.00-niveau) = 6 timer til afspadsring

F5 Tillidsrepræsentanter

Forhandles særskilt.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn kan gives til medarbejdere, der har og anvender relevante kvalifikationer, der ligger ud over de kvalifikationer, der forudsættes indeholdt i grundlønnen.

K1. Relevant efteruddannelse/kompetence og kompetenceudvikling

Der ydes et løntillæg på minimum 3.400 kr. årligt (31.3.2000-niveau) eller løntrin til medarbejdere, der ved ansættelsen har en kompetence/specialviden, der i særlig grad er behov for på institutionen, eller gennemfører en relevant efteruddannelse (f.eks. AMU-kurser eller lign.) der har særlig betydning for jobvaretagelsen.

Merituddannelsen

Omsorgs- og pædagogmedhjælpere som uddanner sig til pædagoger, kan efter en konkret individuel vurdering og aftale mellem leder/forstander og TR tillægges erfaring, de har op-tjent som uddannet i kommunen/arbejdspladsen.

K2. Ressourceperson

Der ydes et løntillæg på minimum 3.400 kr. årligt (31/3 2000-niveau) /tillæg aftalt fra 1.4.2012 minimum 6.600 kr. årligt (31.03.00-niveau) til medarbejdere, der i kraft af særlige personlige eller faglige kvalifikationer særligt bidrager til en stabil og kvalitetspræget drift i afdelingen.

Denne medarbejder er en person som ønskes fastholdt i afdelingen og som har en særlig betydning i kraft af videreformidling af egen faglig viden til kolleger.

Ved denne helhedsvurdering anvendes bl. a. følgende kriterier:

- erfaring
- faglighed og dygtighed
- flexibilitet
- kreativitet
- engagement

K3 – har aldrig været anvendt, men nummerering kan af løntekniske årsager ikke ændres.

K 4. Særlige personlige eller faglige kvalifikationer m.v.

A. Personlige/faglige kvalifikationer.

Der kan efter en konkret vurdering ydes et løntillæg på minimum 6.600 kr. årligt (31.03.00-niveau) eller løntrin til omsorgsmedhjælpere med særlige personlige/faglige kvalifikationer m.v. der aktivt arbejder for gennemførelse af mål fastsat i personalepolitikken, værdigrundlag m.v. Tillæg aftalt før 01.04.2012 kan være på min. 3.400 kr. årligt (31.03.00-niveau) og forsætter uændret med mindre andet aftales.

B. Faglige kvalifikationer

Der kan efter en konkret vurdering ydes et løntillæg på minimum 6.600 kr. årligt (31.03.00-niveau) eller løntrin til omsorgsmedhjælpere med særlige faglige kvalifikationer m.v., det være sig tidligere uddannelse eller erhvervs erfaring der er relevant i arbejdet som omsorgs- og pædagogmedhjælpere. Tillæg aftalt før 01.04.2012 kan være på min. 3.400 kr. årligt (31.03.00-niveau) og forsætter uændret med mindre andet aftales.

K5 Rekruttering/fastholdelse

I særlige vanskelige rekrutteringssituationer og til medarbejdere der af hensyn til organisationens drift ønskes fastholdt, kan der ydes et årligt kvalifikationstillæg på min. 6.600 kr.(31.03.00-niveau).

5. Udmøntning af denne forhåndsftale

Udmøntning af forhåndsftalen i forhold til medarbejderne sker efter individuel forhandling med mindre der er tale om tillæg, der følger direkte og entydigt af forhåndsftalen. Såfremt det således objektivt kan konstateres, at betingelserne for udmøntning er opfyldt, kan udmøntning ske uden individuel forhandling og aftale. Tillidsrepræsentanten/organisationen orienteres skriftligt om udmøntningen.

6. Generel opsigelsesklausul

Hvis en af parterne ønsker at opsiges dele af aftalen optages forhandling mellem parterne.

Hele forhåndsftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned og tidligst til ophør 31.3.2018.

Aftalen gælder, indtil den genforhandles eller opsiges.

7. Ikrafttrædelse

Denne forhåndsftale har virkning fra 1.4.2015.

For Socialpædagogerne Lillebælt

Dato

Underskrift

30/

16-16.

Navn

For FOA – Fag og Arbejde


Dato Underskrift

26/9-16 

Navn

For 3F- Faglig Fælles Forbund

Dato Underskrift

1/8-16 

Navn



VEJLE

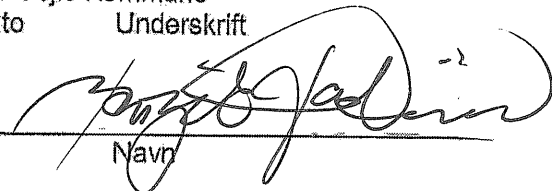
FAGLIGT FÆLLES FORBUND

Sjællandsgade 30 · 7100 Vejle

tel.: 70 300 910 · fax 70 300 911

For Vejle Kommune

Dato Underskrift



Navn

Bilag 1 Grundlønsbeskrivelser

Indledning

Omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter på det sociale område dækker mange arbejdsområder.

Der vil være forskellige forventninger til denne medarbejdergruppe, afhængig af deres erfaringer. Det anbefales derfor, at man på det enkelte arbejdssted har en mere konkret stillingsbeskrivelse, som aftales med omsorgs- og pædagogmedhjælperen. Der kan f.eks. være tale om natarbejde, om pædagogisk arbejde eller om servicearbejde (rengøring, madlavning m.v.) ligesom der kan være praktiske opgaver, hvor der ikke er beboere/borgere inddraget.

En nyansat omsorgs- og pædagogmedhjælper skal efter et oplæringsforløb, som aftales lokalt og individuelt kunne:

- Indgå i det sociale tilbuds grundlæggende opgaver over for stedets målgruppe – pleje, omsorg og praktiske opgaver
- Efter anvisning udføre grundlæggende pædagogisk arbejde med børn, unge og voksne med sociale vanskeligheder eller fysiske handicap.
- Samarbejde, herunder samarbejde med kolleger og med andre faggrupper/andre samarbejdspartnere.

Efter 2 – 4 år skal omsorgs- og pædagogmedhjælperen herudover kunne medvirke til:

- På anviste områder at indgå i mere sammensatte opgaver i pædagogiske eller andre sammenhænge. Dvs. medtage alle aspekter i brugeren/borgernes tilværelse.
- Koordinering af samarbejde med andre faggrupper/andre samarbejdspartnere.
- Samarbejde med forældre/pårørende.
- At give gode råd og vejledning samt formidling af viden i forhold til nyansatte.
- At indgå i arbejdet med opstilling af mål og handleplaner m.v. for indsatsen.
- Det forudsættes, at den enkelte medarbejder i kraft af beskæftigelseserfaring løbende opnår en større viden og færdighed for nævnte områder.

Pædagogisk assistent

Ansættelsesstedet kan forvente, at en pædagogisk assistent har **viden og færdigheder** som kan anvendes i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for brugere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem – indenfor følgende områder:

- Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver
- Kulturelle og aktiverende opgaver
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats
- Omsorgsrelaterede opgaver
- Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver

Generel del

Grundlønnen dækker endvidere, at medarbejderen lever op til de almindelige forventninger og krav, der stilles i Vejle Kommunes værdigrundlag og personalepolitik, og

- kan varetage de generelle funktioner for stillingen på en kvalificeret måde,
- vedligeholder faglig og personlig viden, således at stillingen til enhver tid kan varetages på en kvalificeret måde, og
- i kraft af beskæftigelseserfaring løbende opnår en større viden og færdigheder indenfor de nævnte områder.

Oversigt over grundløn, centralt aftalte tillæg/trin fra overenskomsten og f- og k-tillæg fra forhåndsaftalen – værkstedsassistenter i basisstillinger (kvikguide) :

Grundløn

Stillingsbetegnelse	Grundløn pr. 1. april 2015
Omsorgs- og pædagogmedhjælpere	15 + 1.160 kr.
Pædagogiske assistenter	21

Grundlønsbeskrivelse findes i bilag 1 i forhåndsftalen.

Lønseddeltekst: Grundløn og tillæg til grundløn

Centralt aftalt funktionsløn: §6, stk. 2:

Til ansatte på lukkede/sikrede afdelinger eller afsnit ydes et pensionsgivende funktionstillæg, der udgør 8.700 kr. (31/3-00-niveau).

Centralt fastsat kvalifikationsløn

Omsorgs- og pædagogmedhjælpere uden pædagogisk grunduddannelse (PAU) (overenskomstens § 7, stk. 2)

Ansatte, der har opnået 2 års sammenlagt beskæftigelse inden for overenskomstens område, indplaceres på løntrin 18 + 750 kr. Efter 4 års sammenlagt beskæftigelse inden for overenskomstens område, indplaceres den ansatte på løntrin 21 + 750 kr. + 1240 kr.

Pædagogiske assistenter (overenskomstens § 7, stk. 2, II)

Ansatte, der har opnået 2 års sammenlagt beskæftigelse inden for overenskomstens område, ydes et kvalifikationstillæg på tre løntrin svarende til løntrin 24. Efter 4 års erfaring som omsorgs og pædagogmedhjælper indenfor overenskomstens område, yders der et kvalifikationstillæg på yderligere tre løntrin svarende til løntrin 27 + 1.240 kr.

Oversigt over lønforløbet for omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter:

	Omsorgs- og pædagogmedhjælpere	Pædagogiske assistenter
	Løntrin pr. 1. april 2015	Løntrin pr. 1. april 2015
Grundløn	15 + 1.160 kr.	21
2 års erfaring	18 + 1.160 kr.	24
4 års erfaring	21 + 2.400 kr.	27+1.240 kr.

Resultatløn – overenskomstens § 8

Resultatløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn og/eller kvalifikationsløn. Resultatløn baseres på opfyldelse af mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter.

Resultatløn aftales lokalt. Resultatløn kan anvendes til grupper af medarbejdere og enkelte medarbejdere. Resultatløn kan ydes som engangsbeløb eller som midlertidige tillæg. Resultatløn er ikke -pensionsgivende, medmindre andet aftales.

Bemærkning:

Det er ikke en forudsætning for at indgå aftale om anvendelse af resultatløn, at den indsats, der honoreres, på forhånd er målsat. Resultatløn kan fx også gives i form af en individuel eller kollektiv bonuslignende ordning.

Evt. resultatlønsaftaler indgås af Afdelingschefen efter godkendelse af Områdechefen og Socialpædagogerne Lillebælt/FOA Fag Og Arbejde/3F, Fagligt Fælles Forbund.

Resultatlønsaftaler med opstillede mål **skal** forhandles forud for igangsættelse af opgaven/projektet. Resultatløn i form af bonuslignende ordning kan aftales bagudrettet.

Oversigt over tillæg aftalt i forhåndsftalen – der henvises til forhåndsftalen:

F1 særlige funktioner min. 6.600 kr. (31.03.00-niveau)

F2 tværfagligt arbejde og projekter

F3 tøjpenge/slidtage på egen beklædning 2.400 kr. (31.03.00-niveau)

F4 feriekoloni

K1 relevant efteruddannelse/kompetence og kompetenceudvikling min 3.400 kr.(31.03.00-niveau)

K2 ressourceperson min 3.400 kr. (31.03.00-niveau)

K3 eksisterer ikke, men nummerering fastholdes af løntekniske årsager

K4 særlige personlige eller faglige kvalifikationer mv. min. 3.400 kr. (31.03.00-niveau)

K5 rekruttering /fastholdelse min. 6.600 kr. (31.03.00-niveau)

Læs mere om betingelserne mv. i selve forhåndsftalen.